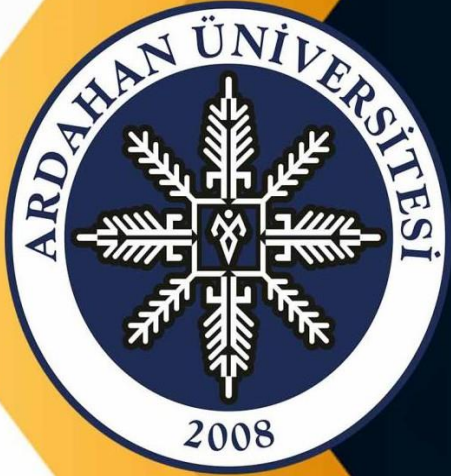




BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Şubat, 2024



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

2024 YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



"Anadolu'nun Zirvesinde"

ÖZET

Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokullarında yürütülen lisans ve önlisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı yaparken daha kaliteli bir hizmet anlayışı yakalamaktır.



"Anadolu'nun Zirvesinde"

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Evrin YILDIZ

Üye

İbrahim ATALAY

Üye

Fazıl Fevzi SARUHAN

Üye

Şeyda İŞLER

Üye

Gürkan KOÇ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birimimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 7271 (öğrencinin işlemlerinin yürütüldüğü ve Merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edildiği; akademik birimlerimiz için de eğitim-öğretim mevzuatı hakkında bilgi alışverişi yapılmasına olanak sağlayan bir idari yapıya sahiptir. Ayrıca eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi- belge hizmeti sunmak görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet yürütmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yetki Görev ve Sorumluluklar belirtilmiştir. (Kanıt 5) Mevzuatın ve Üniversitemizin başkanlığımıza yüklediği görev ve sorumluluklar, alt birimler ve personel itibarıyla görev dağılımı yapılmıştır. Yürütülen faaliyetlere ait yazılı olarak oluşturulan iş akış süreçleri güncellenmiş ve personele tebliğ edilmiştir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokullarında yürütülen lisans ve önlisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

VİZYON

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmaktır.

Kanıt 1: Görev ve Sorumluluklar. <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/gorev-ve-sorumluluklar/931>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Daire başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Daire başkanlığımızdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **Daire başkanlığımızda 1 daire başkanı, 2 şube müdürü, 2 Memur ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplamda 6 personel çalışmaktadır. (Kanıt 1, Kanıt 2, kanıt 4, kanıt 5)**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yetki Görev ve Sorumlulukları web sayfasında belirtilmiştir. (Kanıt 5) Mevzuatın ve Üniversitemizin başkanlığımıza yüklediği görev ve sorumluluklar, alt birimler ve personel itibarıyla görev dağılımı yapılmış, yürütülen faaliyetlere ait yazılı olarak oluşturulan iş akış süreçleri güncellenmiş ve personele tebliğ edilmiştir. (kanıt 5) Öğrencilerimizin yönetmeliklerde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmek için Web sayfasında Mevzuatlar yayınlanmıştır. (Kanıt 5)

Öğrencilerin Daire başkanlığımız çalışmalarında memnuniyetlerini ölçmek ve daha kaliteli hizmet sunmak adına anketler düzenlenmektedir. (kanıt 6)

Öğrencilerimizin okudukları bölüm ve programların program tanımı, program çıktılarına ve programların öğretim planlarına ulaşmaları adına eğitim kataloğu Web sayfamızda yayınlanmıştır. (kanıt 7)

Üniversitemizde mezun olan öğrencilerin takibi ve iletişimlerinin kopmaması adına mezun bilgi sistemi kurulmuştur. (kanıt 8)

Öğrencilerin sorularına daha hızlı cevap verebilme ve sorunlarına kalıcı çözümler sunmak adına sıkça sorulan sorular yayınlanmış ve takibi yapılmaktadır. (kanıt 9)

Üniversitemizi tercih edip kazanan öğrencilerin üniversitemize kayıt yaparken zorluklarla karşılaşmamaları adına üniversite kayıt rehberi ve videoları sayfada yayınlanmıştır. (kanıt 10)

Öğrencilerimizin bize kolay ve hızlı bir şekilde ulaşabilme ve sorunlarına çözümler üretebilmek adına birim iletişim numaralarımız sayfamızda yayınlanmıştır. (kanıt 11)

Öğrencilerimizin akademik süreci takip etmek adına akademik takvim web sayfamızda yayınlanmaktadır. (kanıt 12)

Olgunluk Düzeyi: 4

A.1.1 Kanıtlar

1 kanıtın adı: Birim Organizasyon Şeması: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9318>

"Anadolun Zirvesinde"

2. Personel: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/idaripersonel>
3. Hakkımızda: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9314>
4. İş Akış Şemaları: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/9317>
5. Görev ve Sorumluluklar: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/gorev-ve-sorumluluklar/9316>
6. Anketler: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/anketler/9320>
7. Eğitim Kataloğu:
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
8. Mezun Bilgi Sistemi: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mezun-bilgi-sistemi/9324>
9. Sıkça Sorulan Sorular: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/sikca-sorulan-sorular/9322>
10. Üniversiteye Kayıt Rehberi: <https://www.ardahan.edu.tr/kayit/>
11. Birim İletişim Numaraları: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/birim-iletisim-numaralari/9315>
12. Akademik Takvim: <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=24>
13. Vizyon ve Misyon Tanımı: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9314>
14. Bologna Göstergeleri: <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>
15. Öğrenci Memnuniyet anketi Örneği: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ANKET_ogreci.pdf
16. Öğretim Elemanı Memnuniyet Anket Örneği: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ANKET_ogretim_elemani.pdf
17. Öğrenci Memnuniyet anketi Sonuçları: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-ardahan-edu-tr/2024%20%C3%96%C4%9Frenci%20memnuniyet%20anketi.pdf>
18. Öğretim Elemanı Anket Sonuçları: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-ardahan-edu-tr/2024%20%C3%96%C4%9Fretim%20eleman%C4%B1%20de%C4%9Ferlendirme%20anketi.pdf>
19. Program Tanımı Örnek:
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Program Seçilerek Örnek Alınabilecek)
20. Program Çıktıları Örneği:
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Program Seçilerek Örnek Alınabilecek)
21. Programın Öğretim Planı Örneği:
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBiRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Program Seçilerek Örnek Alınabilecek)

Örnek Alınabilecek)

22. Program Tanımı,Çıktıları ve Öğretim Planları Web Sayfası:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=991vUNMEiPJGie0TzgqYxg!xGGx!&culture=tr-TR>

23.B.1.1.1.İlk Defa Öğrenci Alım Teklif

Dosyası:file:///C:/Users/Aru/Desktop/kalite%20kurulu%20raporlar%C4%B1%20dosyas%C4%B1/iktisadi%20ve%20idari%20bilimler%20fak%C3%BCitesi%20ilk%20defa%20%C3%B6%C4%9Frenci%20al%C4%B1m%20dosyas%C4%B1.pdf

24.B.1.1.2.İlk Defa Öğrenci alım Teklif

Yazısı:file:///C:/Users/Aru/Desktop/kalite%20kurulu%20raporlar%C4%B1%20dosyas%C4%B1/iktisadi%20ve%20idari%20bil.%20Fak.%20ilk%20defa%20%C3%B6%C4%9Frenci%20al%C4%B1m%20teklifi%20yaz%C4%B1s%C4%B1.pdf

25.B.1.1.3. Bölüm-Program Açma teklif Formu: file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092417.343.pdf

26.B.1.1.4. Senatoya Bölüm Açma Teklif Yazısı: file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092447.732.pdf

27.B.1.1.5. Birimlere Bölüm-Program Teklifi Yapmaları İçin Yazılan Yazı:

file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092924.556.pdf

A.1.2. Liderlik

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmayı güvence altına almak adına, yönetsel ve idari yapılanma süreci devam etmektedir. Yönetim kadrosu ve idari kadroların yetkinliklerinin artırılması için eğitimlere devam edilmektedir.

Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Birim Sorumlusu katılımlarıyla BAV (Bilgi Alışverişi Toplantısı) periyodik olarak her pazartesi mesainin ilk saatlerinde Daire Başkanı odasında yapılmaktadır. Ayrıca Birim Yöneticileri kendi birim personelleri ile belirli aralıklarla ve iş durumuna göre birim içi toplantılar yapmaktadır. Daire başkanlığımız liderliğinde kurum içindeki personele eşitlikçi, sevgi ve saygıyı kendisine ilke edinmiş bir yönetim anlayışı hakimdir.

Olgunluk Düzeyi: 2

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaşılması, Personelin bilgi düzeyini ve yapılan işin kalitesini artırmak, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek.

Olgunluk Düzeyi: 4



"Anadolu'nun Zirvesinde"

Kanıtlar

A.1.4.1.kanıtın

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Daire Başkanlığımızın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış ve birimimizin iş akış şemaları, iç/ dış paydaş tespiti, yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. (Kanıt 2, Kanıt 5,) İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz ve tüm akademik personelimizin ihtiyaç duyacağı eğitim- öğretim süreçleri akademik takvime bağlanmış olup, adı geçen takvim web sayfamızda paydaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. (Kanıt 13)

Öğrenci geri bildirimi elde etmeye yönelik sistemler mevcut olup aktif halde kullanılmaktadır. Daire Başkanlığımız web sayfası (<https://www.ardahan.edu.tr/oidb>) iç ve dış paydaşlarımız tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Başkanlığımızla iletişim kurmaya çalışan iç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak hızlı ve ulaşılabilir iletişim sağlamak amaçlı; Öğrenci İşleri e-posta Birimi ogrenci@ardahan.edu.tr adresine gelen tüm e-postalara ivedilikle cevap verilmektedir.

Öğrenci İşleri Belge Birimi İç paydaşlarımızın ulaşılabilirliğini kolaylaştırma adına çok sık talep edilen belgeleri hızlıca hazırlayıp sunulmaktadır.

Dilek-şikâyet-öneri mailine gelen talepler rektör tarafından daire başkanına iletilmekte olup, çözümlendikten sonra Rektörlük makamına bilgi verilmektedir.

ARÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında birim kalite komisyonlarının yapısı, 2022 yılı birim iç değerlendirme raporlarında yapılan hatalar, 2023 yılı için birim iç değerlendirme raporu hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar, birim performans yönetimi, paydaş katılımı, öğrenci temsiliyeti, geri bildirim mekanizmaları ve birim kalite takviminin oluşturulması hakkında katılımcılara detaylı bilgi aktarıldı. Birim Kalite Komisyonu olarak toplantıya katılım sağlandı.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.4.1.İdari Personel: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/idaripersonel>
- A.1.4.1.Görev ve Sorumluluklar: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/gorev-ve-sorumluluklar/9316>
- A.1.4.1 Akademik Takvim: <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=24>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

ARÜ'nün temel değerlerinden biri olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereğince hem başkanlığımız düzeyinde hem de kurumsal düzeyde plan, rapor, belge vb. veriler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde başkanlığımız web sayfası üzerinden yayımlamakta ve kamuoyu bilgilendirmektedir.

Paydaşlarımızın hızlı iletişim kurmak ve danışmanlık hizmeti almak üzere personelimize kolay ulaşımını sağlamak üzere iletişim bilgilerimiz web sayfamızda yayınlanmaktadır. (Kanıt 12) Başkanlığımız web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi içermekte; öğrencilerimizi ilgilendiren tüm duyurular web sayfamızdan güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Bunun sağlanması için web sayfası sorumluları ve web sayfası içerik sorumluları belirlenmiş bu sayede gerekli kontrol mekanizmaları işletilmektedir. (Kanıt 5)

Öğrenci işleri Daire Başkanlığımızda paydaşlarımızın kabulü vardır. Personelimizle çalışma saatleri içerisinde görüşme yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıtlar

A.1.5.1. Birim İletişim Numaraları: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/birim-iletisim-numaralari/9315>

A1.1.1 Görev ve Sorumluluklar: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/gorev-ve-sorumluluklar/9316>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9314> linki tıklandığında tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politikalar yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.2.1.1. Misyon-Vizyon: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9314>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Değerler: Başkanlığımız, Üniversitemizin Devlet Üniversitesinin getirdiği kent ile bütünleşik yapıya ve geçmişe sahip bir üniversite olması doğrultusunda;

- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olma yaklaşımını
- Etik değerlere bağlılığı
- Zamanı etkili ve verimli kullanarak kaliteli öğrenci odaklı hizmet vermeyi
- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi ve ihtiyaçları hizmet edecek yapıda yenilikçi süreç kurmayı
- Kurumsal iletişimin en etkin biçimde uygulanmasını
- Gelişime açık, adaletli, istikrarlı ve liyakat esaslı bir yönetim politikası benimsemeyi
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir birim olmayı Ana değerler olarak görmeyi hedefler.

Hedefler

- Eğitim –öğretime dair bilişim alt yapısını güçlendirmek
- Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek
- Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmeye yardımcı olmak
- Personel açısından başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
- Evrensel hukuk ilkelerine uymak, çevreye ve insan haklarına saygılı çağdaş bir birim olmak
- Yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuat açısından rehberlik hizmeti yürütmektir.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.3. Performans Yönetimi

Daire Başkanlığımızda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar daire başkanlığımızın stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. gibi öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Başkanlığımızca yapılmaktadır. Başkanlığımızda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) mevcuttur.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi kullanıcıları yönetici tarafından tanımlı olup, personelin rollerine ve yetkilerine (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef vb.) göre öğrenci bilgilerine erişebilir olması ve işlem yapma yetkisi sınırlandırılmıştır. Ayrıca bilgi güvenliğine yönelik olarak da sistem kayıtları kayıt altına alınmaktadır.

Öğrenci işleri Daire Başkanlığı Öğrenci Başvuru Sistemi mevcut olup Kurumlar arası Yatay Geçiş ve Yabancı Uruklu Öğrenciler bu sistemi kullanarak başvuru yapmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğrenci sayımız lisans 3260, önlisans 2124, enstitü 492 olmak üzere toplam 5859 öğrencimiz bulunmaktadır. Yatay Geçiş (Kurumlar arası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş) Çift Anadal ile kayıt yapan 37 öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılında üniversitemize 154 Yabancı uruklu Öğrenci kayıt yapmış yabancı öğrenci sayımız 236 olarak güncellenmiştir. Ayrıca 2024yılı için Yükseköğretim Kurumu'na Üniversitemize 1956 öğrenci kontenjanı ve 421 yabancı uruklu öğrenci kontenjanı verilmiştir.

Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemlere ait üretilen bilgi ve belgeler EBYS üzerinden ilgili birim ve kurumlara iletilmektedir. Bunun yanı sıra kayıtlı KEP adresi mevcut olan tüm kurumlara bilgiler KEP ten gönderilmektedir.

Elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamdan alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini bulundukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Mezun öğrencilerimizin mezuniyet transkripti ve diploma taleplerine en hızlı şekilde cevap verebilme ihtiyacına yönelik olarak diploma ve mezuniyet transkriptleri imza süreçleri gerektirdiğinden yaşanan aksaklığı ortadan kaldırmaya yönelik olarak EBYS sistemine tanımlamaları yaptırılmış böylece imza süreçleri hızlandırılmıştır. Sonuç olarak Sağlık İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı onayı gerektiren diplomaları hariç olmak üzere mezuniyet kararından sonra en geç bir hafta içerisinde diplomalar hazırlanır hale getirilmiştir.

Başkanlığımızın kullandığı temel bilgi sistemler:

Kurumsal Sistemler

"Anadolunun Zirvesinde"

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)

Kurum Dışı Sistemler

1. E-devlet
2. E-bütçe
3. YÖKSİS

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

A.3.4.1.kanıtın adı: <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/TotalStudents>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkanlığımız hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması için personel ihtiyacını üniversitemizin ilgili birimleri ile iletişime geçerek karşılamakta, kurum içi mevzuat düzenlemeleri ile de bu ihtiyacı gidermektedir.

Başkanlığımız, birimimizde göreve yeni başlayan personeller için Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Başkanlığımızca personellerimizin doğum günleri takip edilmekte ve kutlanmaktadır.

Üniversitemizin akademik, idari personel ve öğrencilerinin 2021 yılındaki faaliyetleri esas alınarak; Göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla çeşitli hediyeler verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- A.3.4.1.kanıtın adı
- A.3.4.2.kanıtın adı

A.3.3. Finansal yönetim

Daire başkanlığımızın kendine ait bir finansal kaynağı yok olmamakla birlikte birimin ihtiyaçları ilgili daire başkanlıklarınca temin edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

- A.3.4.1.kanıtın adı
- A.3.4.2.kanıtın adı

A.3.2. Süreç yönetimi

Daire başkanlığımızda yürütülen işlemlere ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Süreç Yönetimi El Kitabı mevcut değildir. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dahil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kurallar yönetimin iç dinamikleriyle yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

- A.3.4.1.kanıtın adı

- A.3.4.2.kanıtın_adı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin "Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir" hedefi doğrultusunda kurum adına Başkanlığımız ve Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi organizasyonu ile akademik personel, idari personel ve öğrenci anketleri düzenlenip sonuçları açıklanmaktadır. (kanıt 7) Gerçekleştirilen idari personel memnuniyet anketine başkanlığımız personeli de aktif katılım sağlamıştır.

Öğrencilerimiz ARÜ e-posta şifre, Staj Yönetimi vb. isteklerini oluşturabilmektedir. Hata Destek üzerinden gelen talepler doğrultusunda geri bildirimler İKCÜ (İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi) tarafından yapılmaktadır.

Paydaşlarımızdan gelen sözlü şikayetler dikkate alınarak mezun adayı öğrencilerin ilişik kesme işlemlerinde manuel form gezdirmeye ve ilişiksiz imzası alma işlemi kaldırılmış olup öğrenci bireysel sayfası üzerinden çok hızlı bir şekilde interaktif ilişik kesme işlemi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.1.1.kanıtın_adı
- A.4.1.2.kanıtın_adı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar (telefon, whatsapp,vb.) vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.2.1.Öğrenci Memnuniyet Anketleri: <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/anketler/9320>
- A.4.2.2.kanıtın_adı:

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde Mezun Takip Sistemi yeni kurulmuş olup daire başkanlığımızca mümkün mertebe mezunların işe yerleşme, eğitime devam vb. durumları çeşitli yollarla takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

- A.4.3.1.kanıtın_adı
- A.4.3.2.kanıtın_adı

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli,

“Anadolı’nın Zirvesinde”

organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Bu kısımda birimin “Uluslararasılaşma” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 29. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler”** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- A.5.1.1.kanıtın_adı
- A.5.1.2.kanıtın_adı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 30. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler”** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- A.5.2.1.kanıtın_adı
- A.5.2.2.kanıtın_adı

A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 31. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler”** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- A.5.3.1.kanıtın_adı
- A.5.3.2.kanıtın_adı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesi (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.1.1.1. İlk Defa Öğrenci Alım Teklif Dosyası: <file:///C:/Users/Aru/Desktop/kalite%20kurulu%20raporlar%C4%B1%20dosyas%C4%B1/iktisadi%20ve%20idari%20bilimler%20fak%C3%BCltesi%20ilk%20defa%20%C3%B6%C4%B1m%20dosyas%C4%B1.pdf>
- B.1.1.2. İlk Defa Öğrenci alım Teklif Yazısı: <file:///C:/Users/Aru/Desktop/kalite%20kurulu%20raporlar%C4%B1%20dosyas%C4%B1/iktisadi%20ve%20idari%20bil.%20Fak.%20ilk%20defa%20%C3%B6%C4%B1m%20teklifi%20yaz%C4%B1s%C4%B1.pdf>
- B.1.1.3. Bölüm-Program Açma teklif Formu: <file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092417.343.pdf>
- B.1.1.4. Senatoya Bölüm Açma Teklif Yazısı: <file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092447.732.pdf>
- B.1.1.5. Birimlere Bölüm-Program Teklifi Yapmaları İçin Yazılan Yazı: <file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T092924.556.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.1.2.1. Program Çıktıları:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=991vUNMEiPJGie0TzgqYxg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2.4. Program Çıktıları Örneği:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2.2. Program Tanımı

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=991vUNMEiPJGie0TzgqYxg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2.3. Program Tanımı Örnek:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2.4. Program Öğretim Planı:

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&apIdStr=p0iTkBIRPsF74I2QQgh5ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.2.5. Programın Öğretim Planı Örneği:

•

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 34. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte "Akademik Birimler" değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.1.3.1.Öğretim Planları Çıktıları
Sayfası:<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=991vUNMEiPJGie0TzgqYxg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
- B.1.3.2. Öğretim Planları Çıktıları örnekleri:
- **Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri www.ardahan.edu.tr web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar:

B.1.4.1.Öğretim Planı :

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=uFZXO9qdz71!xDDx!GR4k2DS3ag!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- B.1.4.2.kanıtın_adı:

B.1.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Daire başkanlığımızca her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.1.5.1.Bölüm-Program Güncelleme: <file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T100841.302.pdf>
- B.1.5.2.Bölüm-Program Güncelleme Dönüş Yazısı:
<file:///C:/Users/Aru/Downloads/document%20-%202025-02-28T101042.847.pdf>

B.1.5. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Daire başkanlığımız, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu.) sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine

"Anadolı'nın Zirvesinde"

ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.1.6.1.kanıtın_adı
- B.1.6.2.kanıtın_adı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Bu kısımda birimin "Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 38. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte "Akademik Birimler" değerlendirme yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.2.1.1.kanıtın_adı
- B.2.1.2.kanıtın_adı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 39. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte "Akademik Birimler" değerlendirme yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.2.2.1.kanıtın_adı
- B.2.2.2.kanıtın_adı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

"Anadolu'nun Zirvesinde"

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve www.ardahan.edu.tr web sayfamızda [ps://www.ardahan.edu.tr/kayit/?id=10&baslik=kayit_bilgileri](https://www.ardahan.edu.tr/kayit/?id=10&baslik=kayit_bilgileri) linki altında yayınlanmıştır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- B.2.3.1.kanıtın_adı: https://www.ardahan.edu.tr/kayit/?id=10&baslik=kayit_bilgileri
- B.2.3.2.kanıtın_adı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.2.4.1.Öğrenci Kayıt Rehberi: <https://ardahan.edu.tr/bologna/diplomaeki.pdf>
- B.2.4.2.kanıtın_adı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 42. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte "Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri" değerlendirme yapılmalıdır. Bu alt ölçüt için "Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri" başlığı içerisinde yapılacak

raporlamada Akademik Birimler haricindeki diğer birimlerimiz kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.3.1.1.kanıtın_adı
- B.3.1.2.kanıtın_adı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 43. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.3.2.1.kanıtın_adı
- B.3.2.2.kanıtın_adı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 44. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır. Bu alt ölçüt için "Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri" başlığı içerisinde yapılacak raporlamada Akademik Birimler haricindeki diğer birimlerimiz kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.3.3.1.kanıtın_adı
- B.3.3.2.kanıtın_adı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 45. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.3.4.1.kanıtın_adı
- B.3.4.2.kanıtın_adı

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 46. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.3.5.1.kanıtın_adı
- B.3.5.2.kanıtın_adı

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Bu kısımda birimin "Öğretim Kadrosu" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 47. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır. Bu alt ölçüt için "Öğretim Kadrosu" başlığı altında yapılacak raporlamada Personel Daire Başkanlığı kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.4.1.1.kanıtın_adı
- B.4.1.2.kanıtın_adı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 48. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır. Bu alt ölçüt için "Öğretim Kadrosu" başlığı altında yapılacak raporlamada Personel Daire Başkanlığı kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.4.2.1.kanıtın_adı
- B.4.2.2.kanıtın_adı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 49. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır. Bu alt ölçüt için "Öğretim Kadrosu" başlığı altında yapılacak raporlamada Personel Daire Başkanlığı kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- B.4.3.1.kanıtın_adı
- B.4.3.2.kanıtın_adı

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıt sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 50. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1.kanıtın_adı
- C.1.1.2.kanıtın_adı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 51. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.1.2.1.kanıtın_adı
- C.1.2.2.kanıtın_adı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 52. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.1.2.1.kanıtın_adı
- C.1.2.2.kanıtın_adı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 53. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.2.1.1.kanıtın_adı
- C.2.1.2.kanıtın_adı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 54. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.2.2.1.kanıtın_adı
- C.2.2.2.kanıtın_adı

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Performansı" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 55. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"** değerlendirme yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.3.1.1.kanıtın_adı
- C.3.1.2.kanıtın_adı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 56. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, Koordinatörlükler"** değerlendirme yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- C.3.2.1.kanıtın_adı
- C.3.2.2.kanıtın_adı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 57. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.1.kanıtın_adı
- D.1.1.2.kanıtın_adı

D.1.2. Kaynaklar

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 58. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Koordinatörlükler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- D.1.2.1.kanıtın_adı
- D.1.2.2.kanıtın_adı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Bu kısımda birimin "Toplumsal Katkı Performansı" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 59. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Koordinatörlükler"** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: x

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- D.2.1.1.kanıtın_adı
- D.2.1.2.kanıtın_adı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi Kalite Güvencesi alanında Birimimiz Kalite Güvencesi için kurulan organizasyon ve Kalite Güvencesi için gereken İç Kontrol Uyum Eylem Planı dokümantasyonlarında belirtilen süreçlere uymaktadır. Birimimiz olarak verilen eğitim öğretim hizmetlerinde etkin ve verimliliği artırmak amacıyla hedefler ve stratejiler belirlenmekte süreçler, planlamalar, riskler takip edilmekte olduğundan güçlü yanları olarak değerlendirilebilir. Kalite sürecinde zayıf yanları ise bunların tüm personel üzerinde tam olarak uyumlu olması sağlanamamasıdır. Bir başka güçlü nokta ise birimimizin kendi misyon ve vizyonunu belirlemiş olması ve kendi içinde buna bağlı hedef ve süreç belirlemiş olmasıdır. Dış ve iç paydaşlar ile etkileşim olmaması hedef belirlemede zayıf yön olarak durmaktadır. Belirlenen hedefler 3 aylık aralıklarla takip edilmekte, oluşan riskler daha önce tespit edildiği üzere aşılmaktadır. Tüm bunların sonucunda Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyona bağlı Kalite güvence sistemine tam uyum çalışmaları Birimimiz tarafından dikkatli ve özen gösterilerek takip edilmeye çalışılmaktadır. Eğitim-Öğretim Üniversitemiz Programlarına kayıt sürecinden mezuniyete kadar Üniversitemizin stratejik planları ve Kalite süreçleri ile Eğitim Öğretim Mevzuatları çerçevesinde hizmetleri etkili ve verimli olarak vermektedir. Yönetim Sistemi Birimimizde yönetim süreci, birbirileri ile koordineli tüm şube müdürlüklerinde idari personelin görevli olduğu işlerle katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetler Web Sayfası ve UBYS otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Birim içi iletişim yüz yüze, telefon, whatsapp vb. platformlar ile sağlanmaktadır.

Üstünlükler:

- Gelişme ve değişimlere açık olunması,
- Mevzuata hâkim personelin bulunması,
- Öğrenci talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Öğrenci otomasyon programının olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin olması
- Personel aidiyet duygusunun ve motivasyonunun güçlü olması,

Zayıflıklar

- Öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılma imkanlarının kısıtlı olması,
- Akademik Birimlerin yapmaları gereken hizmetlere gereken önemi vermeyip bunu bir angarya olarak görmesi ile Başkanlığımız üzerine iş yükü bindirmesi.
- Mezun ilişkilerinin zayıf olması,
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının hizmet alanlarının yetersiz olması,
- Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Personel sayımızın yeterli olmaması



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

